

## Mouvement Rentrée 2024 - Enseignants du 1er degré privé Fiche de candidature – Priorités C1 – C2

Conformément aux règles d'encadrement pour le traitement des données personnelles – Règlement Général sur la Protection des Données (cf Circulaire paragraphe VII)

**Les demandes parvenues après le délai de rigueur ne seront pas prises en considération.**

L'enseignant qui est candidat duplique en **autant de fois que nécessaire** cette fiche dûment complétée.

**Pour le 11 juin 2024, délai de rigueur, il transmet :**

- un exemplaire à la **D.S.D.E.N. - D1D - Services des Moyens 1er Degré (SM1D)** ([sm1d49@ac-nantes.fr](mailto:sm1d49@ac-nantes.fr))
- un exemplaire au **Président de la Commission Diocésaine de l'Emploi - Pôle RH - DDEC 49** ([f.goigoux@ec49.fr](mailto:f.goigoux@ec49.fr))
- un exemplaire au **chef d'établissement d'accueil concerné par la candidature.**

Le chef d'établissement d'accueil concerné par la candidature accusera réception de cette fiche et en adressera une copie au candidat.

<b>Identité :</b>			
Nom d'usage		Nom de naissance	
Prénom		Date de naissance	
Adresse personnelle			
Code postal		Commune	
NUMEN		Téléphone	
Mail professionnel	@ac-nantes.fr		

<b>Situation administrative actuelle :</b>	
Ancienneté : .....Année(s).....Mois.....Jours (Vous devez <u>impérativement</u> joindre à votre dossier l' <b>Ancienneté Générale de Service (AGS)</b> obtenue à partir de votre I-Professionnel.)	
<b>Ecole (nom et commune)</b>	<b>Quotité horaire*</b>

\*Quotité horaire : 13h50 – 27h

<b>Motif de votre candidature :</b> <i>Cf. circulaires DDEC et DSDEN</i>	Priorité 3 : stagiaire lauréat(e) des concours : <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2
---	--

<b>Je souhaite pour la rentrée 2024 être titulaire d'un :</b>	<input type="checkbox"/> TC (27h) <input type="checkbox"/> ¾ tps (20h25) <input type="checkbox"/> ½ tps (13h50)
---	---

<b>Je souhaite pour la rentrée 2024 :</b>	<input type="checkbox"/> Un poste composé d'un seul service (ex : 1 x 20h25) <input type="checkbox"/> Un poste composé d'une association de plusieurs services (ex : 3 x 6h75)
---	--

L'enseignant qui formule un **vœu dans une école** pour laquelle plusieurs postes d'une même quotité ont été publiés vacants ou susceptibles d'être vacants se porte candidat pour la totalité de ces postes aux quotités équivalentes. L'enseignant est donc **candidat sur un poste de l'école et non sur un cycle précis.**

Précision : Un enseignant souhaitant un poste composé de plusieurs services (27h= 2x13h50) formule a minima 2 vœux sur 2quotités de 13h50.

**Formulation au maximum de 10 vœux école, sur la quotité souhaitée (L'ordre des vœux ne détermine pas de priorité.)**

Code RNE Ecole	Ecole sollicitée (nom et commune)	Quotité souhaitée

**Formulation exigée d'un vœu élargi lié à un secteur géographique**  
(Le candidat indique ainsi un temps de trajet et/ou une distance maximale.)

--

Commentaires : .....

.....

.....

Après lecture de la circulaire relative à la procédure de nomination des maîtres du 1<sup>er</sup> degré privé, j'ai bien noté que mon affectation sur un de mes vœux école ne pourra donner lieu à un refus non légitime.

Date et signature du <b>candidat</b>

Date et signature du <b>chef d'établissement d'accueil (Accusé de réception)</b>

Après proposition de la Commission Diocésaine de l'Emploi, le **chef d'établissement d'accueil** transmettra **pour le 28 juin 2024** cette **fiche** ainsi que son **avis motivé** à la **DSDEN**. Cet avis pourra être communiqué à l'intéressé(e) à sa demande.

Date et signature du <b>chef d'établissement d'accueil</b>
<b>Après CDE du 19 juin 2024, pour le 28 juin 2024</b>