

## Mouvement Rentrée 2024 - Enseignants du 1er degré privé Fiche de candidature – Priorités B4 – B5

Conformément aux règles d'encadrement pour le traitement des données  
personnelles – Règlement Général sur la Protection des Données (cf  
Circulaire paragraphe VII)

**Les demandes parvenues après le délai de rigueur ne seront pas prises en considération.**

L'enseignant qui est candidat duplique en autant de fois que nécessaire cette fiche dûment complétée.

**Pour le 11 juin 2024, délai de rigueur, il transmet :**

- un exemplaire à la **D.S.D.E.N. - D1D - Services des Moyens 1er Degré (SM1D)** ([sm1d49@ac-nantes.fr](mailto:sm1d49@ac-nantes.fr))
- un exemplaire au **Président de la Commission Diocésaine de l'Emploi - Pôle RH - DDEC 49** ([f.goigoux@ec49.fr](mailto:f.goigoux@ec49.fr))
- un exemplaire au **chef d'établissement d'accueil concerné par la candidature.**

Le chef d'établissement d'accueil concerné par la candidature accusera réception de cette fiche et en adressera une copie au candidat.

| <b>Identité :</b>   |               |                   |  |
|---------------------|---------------|-------------------|--|
| Nom d'usage         |               | Nom de naissance  |  |
| Prénom              |               | Date de naissance |  |
| Adresse personnelle |               |                   |  |
| Code postal         |               | Commune           |  |
| NUMEN               |               | Téléphone         |  |
| Mail professionnel  | @ac-nantes.fr |                   |  |

| <b>Situation administrative actuelle :</b>  |                  |
|---|------------------|
| Ancienneté : .....Année(s).....Mois.....Jours (Vous devez <u>impérativement</u> joindre à votre dossier<br><b>l'Ancienneté Générale de Service (AGS)</b> obtenue à partir de votre I-Professionnel.)  |                  |
| <input type="checkbox"/> Professeur des écoles <input type="checkbox"/> Instituteur<br><input type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps partiel sur autorisation.....% <input type="checkbox"/> Temps partiel de droit.....% |                  |
| Ecole (nom et commune)  | Quotité horaire* |
|   |                  |
|   |                  |
|   |                  |
|   |                  |

\*Quotité horaire : 6h75 – 9h – 13h50 – 20h25 – 27h

Si vous n'êtes pas en poste, précisez votre situation : .....

|  |   |
|--|---|
| <b>Motif de votre candidature :</b><br>Cf. circulaires DDEC et DSDEN | Priorité 2 : mutation interdiocésaine : <input type="checkbox"/> B4 <input type="checkbox"/> B5 |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Je souhaite pour la rentrée 2024 être titulaire d'un :</b> | <input type="checkbox"/> TC (27h) <input type="checkbox"/> ¾ tps (20h25) <input type="checkbox"/> ½ tps (13h50) |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Je souhaite pour la rentrée 2024 :</b> | <input type="checkbox"/> Un poste composé d'un seul service (ex : 1 x 20h25) <input type="checkbox"/> Un poste composé d'une association de plusieurs services (ex : 3 x 6h75) |
|---|--|

