

Mouvement de l'emploi des enseignants des écoles (1^{er} Degré) Rentrée scolaire 2023-2024

TUTO pour remplir numériquement un document pdf

Exemple avec la consultation et le téléchargement de la Fiche 4 – Demande de participation au mouvement diocésain

Etape 1 – Se rendre sur la page d'accueil du mouvement de l'emploi

1- Cliquez sur « MOUVEMENT ENSEIGNANTS »



MOUVEMENT ENSEIGNANTS 🔿

2- Cliquez sur « PARTICIPATION AU MOUVEMENT DIOCESAIN (DEMANDE DE REEMPLOI / DEMANDE DE MUTATION »

PARTICIPATION AU MOUVEMENT DIOCÉSAIN (DEMANDE DE RÉEMPLOI / DEMANDE DE MUTATION) 🗇

TÉLÉCHARGER LA FICHE 4 😔

3- Cliquez sur « TELECHARGER LA FICHE 4 » En cliquant sur ce bouton, une nouvelle page internet s'ouvre.

Microsoft Word - D09200963A3EDD15DBE877550ABC479C.docx
 1 / 2 - 100% + E I
 Mouvement de l'emploi Rentrée 2023
 Fiche 4 - Demande de participation au mouvement (demande de réemploi, demande de mutation)
 Document à retourner impérativement et seulement au chef d'établissement avant le 31 janvier 2023.

Etape 2 – Compléter le document

1- Remplissez le document numériquement, en cliquant **directement** sur les cases à compléter. Seule la signature électronique sera ajoutée par la suite (cf. étape 4).

Nom d'usage	GOIGOUX	Nom de naissance	
Prénom	FLEUR	Date de naissance	
Adresse personnelle			
Code postal		Commune	
Téléphone		Mail académique	

Demande de réemploi (Priorité 1 : A1 - A2 - A2 B3 - A3 - A4)

A1 Maintien de la priorité de réemploi du mouvement de l'année précédente

A2 Cessation de fonction de direction

Etape 3 – Télécharger le document

1- Pour télécharger le document, cliquez sur l'icône 🔛 placée sur le bandeau en haut à droite.

2- Cliquez ensuite sur « Avec vos modifications », puis enregistrez celui-ci.



Etape 4 – Signez le document via le logiciel Adobe Reader DC

1- Vous devez avoir enregistré au préalable votre signature sur votre ordinateur en la scannant puis en l'enregistrant en fichier pdf OU jpg, gif, png.

2- Afin d'insérer cette signature scannée, il faut également avoir sur son ordinateur le logiciel Adobe Reader DC.

Voici le lien d'installation du logiciel si tel n'est pas le cas : https://get2.adobe.com/fr/reader/

3- Ouvrez via le logiciel Adobe Reader DC la Fiche 4 préalablement enregistrée.

4- Cliquez sur l'icône image en bas de page, la fenêtre « Sélectionner une image » apparaît.

Signature de l'enseignant :	Sélectionner une image	×
	Fichier: /C/Users/f.goigoux/Documents	Parcourir Effacer l'image
	OK	Annuler

2- Cliquez sur Parcourir, une nouvelle fenêtre apparaît.

- Choisissez le format du fichier contenant votre signature (« Fichiers Acrobat PDF (*.pdf) » ou « Fichiers image (*.jpg, *.gif, *.png...) »)

Organiser 👻 Nouveau dossier					-		?
 Accès rapide OneDrive 				PDF			
💻 Ce PC							
Eureau	Captures d'écran	Images	Pellicule	Signature.pdf			
🖆 Documents		enregistrees					
📰 Images							
Captures d'écran							
Images enregistrées							
Pellicule							
👌 Musique							
🧊 Objets 3D							
🕂 Téléchargements							
💾 Vidéos							
Nom du fichier :	* Signature.pdf			~	Fichiers Acrobat PDF	*.pdf) Annuler	∽ r

3- Sélectionnez le fichier comportant votre signature, puis cliquez sur Ouvrir.

4- La fenêtre « Sélectionner l'image » apparaît de nouveau. Cliquez sur OK. Votre signature est maintenant contenue dans le document.

ichier: //C/	Users/f.goigoux/Pictures/Sigr	Parcourir
		Effacer l'imag
Exemple		
	4	
	NY P	
	M.	
	X	
		1 image(s) sur 1

6- Enregistrez-sous le document « Fiche 4 – NOM PRENOM »

Transmettez- le par mail à votre chef d'établissement pour qu'il le signe également.