

## Mouvement Rentrée 2023 - Enseignants du 1er degré privé Fiche de candidature – Priorités A1 à B3

Conformément aux règles d'encadrement pour le traitement des données personnelles – Règlement Général sur la Protection des Données (cf Circulaire paragraphe VII)

**Les demandes parvenues après le délai de rigueur ne seront pas prises en considération.**

L'enseignant qui est candidat remet cette fiche dûment complétée à son **chef d'établissement actuel pour visa**. Puis, il duplique cette fiche en **autant de fois que nécessaire**. **Pour le 28 mars 2023, délai de rigueur, il transmet :**

- un exemplaire à la **D.S.D.E.N. - D1D - Services des Moyens 1er Degré (SM1D)** ([sm1d49@ac-nantes.fr](mailto:sm1d49@ac-nantes.fr))
- un exemplaire au **Président de la Commission Diocésaine de l'Emploi - Pôle RH – DDEC 49** ([f.goigoux@ec49.fr](mailto:f.goigoux@ec49.fr))
- un exemplaire au **chef d'établissement d'accueil concerné par la candidature**.

Le chef d'établissement d'accueil concerné par la candidature accusera réception de cette fiche et en adressera une copie au candidat.

### Identité :

Nom d'usage		Nom de naissance	
Prénom		Date de naissance	
Adresse personnelle			
Code postal		Commune	
NUMEN		Téléphone	
Mail professionnel	@ac-nantes.fr		

### Situation administrative actuelle :

Ancienneté : .....Année(s).....Mois.....Jours (Vous devez impérativement joindre à votre dossier l' <b>Ancienneté Générale de Service (AGS)</b> obtenue à partir de votre I-Professionnel.)		
<input type="checkbox"/> Professeur des écoles <input type="checkbox"/> Instituteur		
<input type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps partiel sur autorisation.....% <input type="checkbox"/> Temps partiel de droit.....%		
Ecole (nom et commune)	Quotité horaire*	Je souhaite garder cette quotité : <b>OUI</b> ou <b>NON</b> , pour les enseignants qui exercent dans plusieurs écoles, en 2022-2023.
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

\*Quotité horaire : 2h25 – 6h75 – 9h – 13h50 – 20h25 – 27h

Si vous n'êtes pas en poste, précisez votre situation : .....

**Motif de votre candidature :** Cf. circulaires DDEC mouvement et DSDEN procédure de nomination des maîtres) :

- Priorité 1 : service réduit ou supprimé       A1       A2       A2B3       A3       A4  
 Priorité 2 : mutation diocésaine       B1       B2       B3

**Quotité horaire souhaitée pour la rentrée 2023 :**

- TC (27h)       ¾ tps (20h25)       ½ tps (13h50)       9h       ¼ tps (6h75)       2h25

**Composition du poste souhaité pour la rentrée 2023 (possibilité de cocher plusieurs cases selon les cas) :**

<input type="checkbox"/> Poste composé d'un seul service	<input type="checkbox"/> Poste composé d'une association de plusieurs services	<input type="checkbox"/> Complément du poste actuel
Commentaires : .....		

**Vœux :** indiquez la référence du poste souhaité (voir liste des postes publiée)

Formulation de 3 vœux écoles précis (L'ordre des vœux ne détermine pas de priorité.)			
N° du poste	Ecole sollicitée (nom et commune)	Code RNE Ecole	Quotité

Formulation de 3 vœux élargis déterminés par un secteur géographique	
Commune :	Commune nouvelle :
Bassin : <input type="checkbox"/> Angers <input type="checkbox"/> Cholet <input type="checkbox"/> Saumur <input type="checkbox"/> Segré	

Après lecture de la circulaire relative à la procédure de nomination des maîtres du 1<sup>er</sup> degré privé, j'ai bien noté que mon affectation sur un de mes vœux école ne pourra donner lieu à un refus non légitimé.

Date et signature du <b>candidat</b>	Date et visa du <b>chef d'établissement d'origine</b>	Date et signature ( <b>Accusé de réception</b> ) du <b>chef d'établissement d'accueil</b>

Après proposition de la Commission Diocésaine de l'Emploi, le **chef d'établissement d'accueil** transmettra cette **fiche** ainsi que son **avis motivé** à la **D.S.D.E.N.** Cet avis pourra être communiqué à l'intéressé(e) à sa demande.

Date et signature du <b>chef d'établissement d'accueil</b>	
<b>Après CDE du 10 mai 2023, pour le 26 mai 2023</b>	<b>Après CDE du 21 juin 2023, pour le 28 juin 2023</b>