# N° Info D.D.E.C. : FICHE 3

|  |  |
| --- | --- |
|  02-41-79-51-66 | **Rentrée scolaire 2021/2022**  **A faire parvenir au Chef d’établissement**  **AVANT LE 31 Janvier 2021**  **qui transmettra à la D.D.E.C. pour le 5 Février 2021**  **avec l’Etat des emplois à pourvoir**  **Résultat de recherche d'images pour "images mail"**  ***c.brault@ec49.fr***  *OU*  BD09982_**« Mouvement du Personnel 1er Degré »**  **5 rue du Haut Pressoir - B.P 61028**  **49010 ANGERS Cedex 01** |

**ENSEIGNANTS - AVIS DE CESSATION DE FONCTION**

🔾 **Cessation définitive certaine** « **Emploi Vacant** »

###### **Cessation conditionnelle** « **Emploi Susceptible d’être Vacant** »

🔾 **Cessation temporaire** (Emploi protégé)

**ETAT CIVIL DE L'ENSEIGNANT**

NOM (1) - Prénom :

(1) *Mettre en majuscules d'imprimerie*

*Préciser le nom de Jeune Fille* Date de Naissance …./…./….

ADRESSE personnelle :

COMMUNE : .

Courriel @ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EMPLOI ACTUELLEMENT OCCUPE** :

ECOLE ❒ Maternelle ❒ Elémentaire ❒ Primaire – HORAIRE : ……………….

NOM ET ADRESSE DE L’ECOLE :

Cours assuré en 2020/2021 :

CYCLE prévu en 2021/2022 : Cours à préciser :

#### MOTIFS DE LA CESSATION DE FONCTION

 Départ en retraite (régime général)  Disponibilité convenances personnelles

 Départ en retraite (Avantage retrep)  Congé parental

 Départ en coopération  Mutation interdiocésaine (départ hors M et L)

 Disponibilité (enfant de moins de 12 ans)

 Autres *(à préciser)*

**DISPONIBILITE POUR ELEVER UN ENFANT DE MOINS DE 12 ANS**

*Je soussigné(e)............................................................................. sollicite un congé pour élever un enfant de moins de 12 ans.* [Joindre une photocopie du livret de famille.]

**DEMANDE DE DISPONIBILITE POUR CONVENANCES PERSONNELLES**

 OUI  NON (2)

**CONGE PARENTAL** OUI  NON (2)

*J'ai l'intention de demander, à la suite de* ***mon congé maternité***, [**Préciser les dates du congé légal**]

*commençant le prenant fin le*

**un congé parental**. (3) et (4)

Remarques éventuelles :

*J'ai l'intention de demander un congé parental* (pour la durée prévue, cf Circulaire académique)

**DECISION** (1)

**1ère Période** : Du Au

**2ème Période** : Du Au

**3ème Période** : Du Au

**4ème Période** : Du Au

**5ème Période** : Du Au

**(1)** Mettre en face de **"Période"** l'une des mentions : **"oui", "très problable", "je ne sais pas", "non"**, suivant que vous renouvellerez ou non ce congé.

**(2)** Si vous indiquez **"oui"**, nous pourrons attribuer ce poste à un enseignant pour la période concernée.

**(3)** Envoyez à la D.D.E.C. **les photocopies des arrêtés de congé parental** ainsi que **les arrêtés de renouvellement** envoyés par les Services Académiques.

**(4)** L'enseignant(e) dont le congé maternité prend fin pendant les vacances a la possibilité de demander une première période de congé parental à partir du 1er Septembre, date administrative de la rentrée scolaire, et de ce fait, d'être rémunéré(e) pour toutes les vacances d'été qui précèdent.

*Vu et transmis le.................................* A Le

Signature du Chef d’établissement : Signature de l'enseignant(e) :