Imprimé à adresser à :
Service Académique de GEstion des Personnels Privés 1er degré - S.A.G.E.P.P.
Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de VENDEE
Cité administrative Travot - BP 777
85020 LA ROCHE SUR YON Cedex

DEPARTEMENT :	**CACHET DE L'ECOLE (nom et adresse)**
☐ 44 ☐ 49 ☐ 53 ☐ 72 ☐ 85	
ECOLE SOUS CONTRAT : ☐ D'ASSOCIATION ☐ SIMPLE	CODE ECOLE _0_/___/___/___/___/___/___/___/

DEMANDE DE RETRAITE PROGRESSIVE

☐ 1ère demande ☐ Renouvellement

NOM D'USAGE : ……NOM DE FAMILLE : ……..……

PRENOMS : ……

Date et lieu de naissance : ……

ECR / Grade : ……

Etablissement d'affectation : ……..

Maître en contrat définitif, actuellement :
- ☐ A temps complet
- ☐ A temps partiel autorisé
- ☐ A temps incomplet

Demande à effectuer durant l'année scolaire prochaine (20….-20….) un service d'enseignement à temps partiel sur autorisation afin d'être admis(e) au bénéfice de la retraite progressive.

Quotité de service demandée (comprise entre 50% et 80%) : ….h... sur 27h.

La pension étant versée par les caisses de sécurité sociale, je suis informé(e) que je dois m'adresser à ces organismes pour constituer mon dossier d'admission et connaître la recevabilité de ma demande ou obtenir toute autre information.

La présente demande est faite pour la totalité de l'année scolaire et ne peut être modifiée pendant cette période. Le renouvellement de l'autorisation doit faire l'objet d'une demande et d'une décision expresse.

Fait à …….. , le ……..

Signature

Pièces à joindre pour constituer la demande de retraite progressive :
- ☐ Relevé de carrière CARSAT (portant l'indication du nombre de trimestres) ;
- ☐ Demande de temps partiel sur autorisation (en annexe de la circulaire départementale relative aux demandes de temps partiel) ;
- ☐ Document « Retraite progressive – Attestation employeur » fourni par la CARSAT et à faire compléter par le SAGEPP).